

城维计划-建筑规划管理标准编制  
——城市更新中参与式社区规划设计工作坊  
建设指引与行动计划

招 标 文 件



项目编号：Z1803CG01-ZCY2  
广东正采招标采购有限公司  
2018年4月

## 温馨提示

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、投标人请注意投标保证金专用账户：（※务必将投标保证金存入指定的账户）。

收款单位名称：广东正采招标采购有限公司 开户银行：中国民生银行广州羊城支行 账号：642 000 123
--

- 四、投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、投标文件应按顺序编制页码。
- 六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中。多包项目请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、招标项目内或所投包号内有多项货物或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、购买了招标文件的公司，请在开标前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。
- 十一、我公司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（以上提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

第一部分:投标邀请函 .....	1
第二部分:采购项目内容 .....	4
第三部分:投标人须知 .....	10
第四部分:合同书格式 .....	30
第五部分:投标文件格式 .....	40

# 第一部分

## 投标邀请函

## 投 标 邀 请 函

### 各（潜在）投标人：

广东正采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市国土资源和规划委员会（以下简称“采购人”）的委托，对城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划（项目编号：Z1803CG01-ZCY2）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。现将该项目招标文件进行公示，公示期间为2018年5月2日至2018年5月8日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。项目采购内容如下：

一、项目编号：Z1803CG01-ZCY2（注：广东省政府采购网采购项目编号：440100-201804-100667-0055；广州市政府采购网受理编号：201804130060）

二、项目名称：城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划

三、采购品目：C1301 城市规划和设计服务

四、项目内容、采购预算（最高限价）及服务期：

项目内容	数量	本项目采购预算（最高限价）	服务期
城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划	一项	人民币 185 万元	自签订合同之日起至2018年10月底前完成

注：

- 1、投标人必须对项目内所有内容进行投标，只对部分内容进行投标的将被视为无效投标；
- 2、投标人投标总报价超过项目采购预算（最高限价）的也将被视为无效投标；
- 3、中标人不得将项目以任何形式进行转包或分包。

### 五、合格投标人资格

- 1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权；
- 2、必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；
- 3、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 4、提供投标人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件（格式见招标文件第五部分中第一章资格证明）。
- 5、本项目接受联合体投标。但联合体成员最多不超过2家独立法人或其他组织。联合体各方均应当具备资格条件的所有要求并在投标文件中递交所有各方的资格证明材料。联合体投标时须提交各方共同签署的《联合体共同投标协议》，并应明确联合体主体方。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、获取招标文件方式：（供应商凭以下资料加盖单位公章购买招标文件）

1、营业执照（或事业单位法人证书）副本、税务登记证副本、组织机构代码证【注：如已更换使用新证（“三证合一”或“五证合一”）只需提供营业执照附统一社会信用代码】

2、《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；

3、购买招标文件经办人，需提供：

3.1 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；

3.2 如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

4、《联合体投标协议书》（适用于联合体投标）。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 4 月 29 日起至 2018 年 5 月 21 日期间（工作日上午 9：00-12：00 和下午 2:00-5:00 时，法定节假日除外）到广东正采招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区东风东路 701 号 5 楼 506 室）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。（如需邮寄采购代理机构将采用收件方付款形式寄出招标文件，售后不退。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

八、投标截止时间：2018 年 5 月 22 日上午 09 时 30 分 00 秒（北京时间）（注：09 时 00 分开始受理投标文件）

九、投标文件递交地点：广州市越秀区东风东路 701 号 506 室开标大厅（广东正采招标采购有限公司）

十、开标时间：2018 年 5 月 22 日上午 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

十一、开标评标地点：广州市越秀区东风东路 701 号 506 室（广东正采招标采购有限公司）

十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：广州市国土资源和规划委员会

采购人地址：广州市越秀区吉祥路 80 号

2、采购代理机构名称、地址和联系方式

采购代理机构名称：广东正采招标采购有限公司（网址：www.gd-zc.net）

采购代理机构地点：广州市越秀区东风东路 701 号 5 楼 506 室

采购代理机构联系人：陈小姐

采购代理机构联系电话：020-37803113 -806

采购代理机构传真：020-37803115

3、采购项目联系人姓名和电话

采购项目联系人姓名：陈小姐

采购项目联系人电话：020-37803113-806

广东正采招标采购有限公司

2018 年 4 月 28 日

## 第二部分

# 采购项目内容

## 采购项目内容

### 一、项目内容、采购预算（最高限价）及服务期

项目内容	数量	本项目采购预算（最高限价）	服务期
城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划	一项	人民币 <u>185 万元</u>	自签订合同之日起至2018年10月底前完成

注：

- 1、投标人必须对项目内所有内容进行投标，只对部分内容进行投标的将被视为无效投标；
- 2、投标人投标总报价超过项目采购预算（最高限价）的也将被视为无效投标；
- 3、中标人不得将项目以任何形式进行转包或分包。

### 二、采购项目概况

#### （一）项目背景

#### 1、国家提出打造共建共治共享的社会治理格局，要求广东走在全国前列

习近平总书记在“十九大”报告中提出，要“打造共建共治共享的社会治理格局，完善党委领导、政府负责、社会协同、公众参与、法制保障的社会治理机制”，把公众参与、社会治理放在重要地位。

习近平总书记参加广东代表团审议时发表重要讲话精神，对广东在共建共治共享社会治理格局走在全国前列提出指示，“广东省社会治理结构复杂多元，社会治理难度大，要创新社会治理体制，改进社会治理方式，加快形成社会治理人人参与、人人尽责的良好局面。”

住房城乡建设部于2017年12月1日在福建省厦门市召开老旧小区改造试点工作座谈会，住房城乡建设部党组书记、部长王蒙徽会上强调要充分运用“共同缔造”理念推进老旧小区改造。

广州需要深入学习习近平总书记“十九大”报告、参加广东代表团审议时的重要讲话精神，贯彻落实国家、部委、省等对广州城乡社区治理的要求，以共同缔造理念建设完整社区，从而构建共建共治共享的社会治理格局。

#### 2、推进城市更新是广州市城市规划建设的重要工作

2016年8月，广州市政府印发了《中共广州市委广州市人民政府关于进一步加强城市规划建设管理工作的实施意见》穗字[2016]9号文，明确提出“持续系统地推进差异化的城市更新，改善社区人居环境，推动老旧社区更新，建设好社区公园，补配套短板、塑街区活力，促进老城区控量提质”。2016年12月广州市第十一次党代会、2017年1月第十五届人代会等重要会议确定了“加大城市更新力度，重点推进老旧社区更新”等政府重点工作任务。推进城市更新工作，成为今后广州市政府的一项重要工作内容。

#### 3、城市更新需要用参与式的方法

在城市更新中，老旧社区权属复杂、利益多元，传统的拆建模式难以实现多元共赢的发展目标。随着社区居民对社会空间需求的日益增加以及参与规划意识的提高，居民迫切希望参与到规划编制与实施的过程中。如何在城市更新中如何促进公众参与，并且在城市更新中保持社会具有的良好凝聚力，搭筑平等参与的沟通平台，真正实现公众参与以及社会治理能力与治理体系的现代化，成为未来广州市面临的重大挑战。

#### 4、运用共同缔造方法推进老旧小区更新符合国家对城乡社区治理提出新的要求

目前，广州的老旧社区内部诸多矛盾逐渐显现，在社区建设与社区管理方面，面临重大考验。

在社区建设方面，主要有基础设施老化、公共空间、停车空间缺乏、环境卫生趋于脏乱、无物业小区缺乏有效地管理与维护、老龄化程度偏高，年轻人口外流等问题。

在社区管理方面，伴随社区事务繁杂、利益主体多元、群体结构多样、小区类型混杂的发展背景，出现了因社区管理体制相对落后而产生的诸多软性管理问题，社区居民管理的需要与社区管理体制机制产生相互矛盾。

因此，探寻通过共同缔造推进老旧社区改造的技术方法，形成完善的城市更新中共同缔造工作坊建设指引体系，支持广州市城乡规划部门及各级政府开展社区更新工作，对科学有序推进广州市城市规划管理工作十分重要。

#### （二）参与式社区规划设计工作坊的理念

##### 1、内涵

参与式规划运用共同缔造的理念，综合考虑社区居民、政府、社会组织、规划师等不同主体的需求和想法，开展系列参与式讨论与活动，从而展开合作。参与式规划是一个多数人共同参与的规划建设过程。参与者在参与过程中能够相互对话、共同调研与分析、思考，提出方案与行动计划，并一起讨论如何推动方案与计划的实施与落地。借助共同缔造的理念，能够真正实现参与式规划。而工作坊则是对这一理念的具体践行。工作坊坚持党的领导，以社区为基本单元，创造了一个多方参与社区管理、共治共建共享的平台，让多元主体特别是公众群体平等共享参与机会，成为促进公众参与、凝聚社会力量的关键。

##### 2、工作路径

与以政府、规划师为主导的传统社区更新规划不同，参与式社区规划设计工作坊以群众参与为核心，强调充分发挥群众在社区规划与建设方面的潜能与作用。在社区更新中，为使群众参与落到实处，共同缔造工作坊在实践过程中探索出“共谋、共建、共管、共评、共享”的工作路径。

#### 三、项目目标

- 1、根据采购人要求，为广州市开展城市更新中参与式社区规划设计工作坊的相关工作提供技术支撑。
- 2、提出广州市开展社区更新共同缔造工作坊试点地区的行动计划。

#### 四、服务内容

项目对广州市开展城市更新中参与式社区规划设计工作坊的建设指引进行研究。本项目包括四部分内容，具体如下：

##### （一）城市更新参与式社区规划设计工作坊建设指引

##### 1、国内、国际运用参与式社区规划设计工作坊进行城市更新典型案例分析

梳理当前国内在城市更新参与式社区规划设计工作坊的现状成果，并选取国内、国际典型的老旧社区案例开展研究分析，全面了解当前老旧社区的面临问题、主要做法及成效，从而为广州市的老旧社区改造工作提供经验借鉴。

##### 2、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设导则

探讨广州市开展老旧社区共同缔造工作坊需要遵循的基本原则，包括如何围绕公众参与为核心，如何通过问题导向的思路、通过空间环境改造的手段，去构建政府、公众、规划师和社会组织等多元主体互动的平台；如何通过多样化的方式引导多元主体参与到老旧社区更新改造的多个环节中，从而在参与中形成共识，共同拟定符合多方愿景的规划方案，借助协商共治探寻推进社区可持续发展的方法与策略。

### 3、城市更新参与式社区规划设计工作坊通用流程

结合广州社区问题与特征，探索开展社区更新共同缔造工作坊活动的一般性流程，具体包括筹建工作坊、拟定活动计划、动员群众参与、设立工作坊驻点、社区调研、社区规划师培训、参与式规划讨论、方案咨询、行动计划落实等。

### 4、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设机制和规划体系建议

探讨开展参与式规划设计工作坊需要的制度建设框架，在坚持党的领导下，通过制度设计整合社会各类组织，同时充分动员党群组织、社会组织、居民等多方群体共同协商，探讨以奖代补制度、社区规划师制度、社会购买制度、社区网格化管理制度等，探索建立适合本地的“纵向到底、横向到边、协商共治”的治理体系。

研究提出把老旧小区微改造参与式规划作为详细规划体系的一个部分，纳入到现有规划体系的建议。研究目前的规划体系在老旧小区微改造中所起的作用及存在的问题，探讨通过广州规划体系变革，特别是存量规划管理体系变革，使老旧小区微改造参与式规划法定化的可能性，确立老旧小区微改造参与式规划在广州规划体系中的地位，使规划在老旧小区微改造中真正起到引导作用。

#### （二）城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系与技能手册

##### 1、城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系

探索如何将规划成果转变为引导公众共同缔造美好社区的行动计划，研究提出成果编制的模板体系。模板体系应当适于公众阅读，并能够指导公众开展具体行动，应当从工作坊开展背景入手，介绍社区的发展概况、资源与问题，以图文并茂方式介绍历次工作坊活动，介绍公众参与规划形成的愿景与共识，并且提出可操作性的交通改善、产业提升、空间美化、组织培育等行动计划。通过编制此成果模板，有助于为未来开展老旧社区共同缔造工作坊活动的参与方提供技术成果的参考。

##### 2、城市更新参与式社区规划设计工作坊技能手册

如何开展参与式规划，需要沟通、互动、聆听、引导等方面的技能，包括绘制社区问题地图、动员社区并且引导社区交流、开展参与式规划讨论、培育社区规划师等方面。通过对国内外案例的借鉴分析，提炼出一系列适用于广州市老旧社区共同缔造美好环境的使用技能，有助于政府、规划师、社区、社会团体、居民等更好运用共同缔造的理念，提升人居环境。

#### （三）城市更新参与式社区规划设计工作坊建设行动计划及政策建议

##### 1、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设行动计划及试点地区参与式规划设计工作

1.1 在条件允许下，在广州市内社区更新共同缔造工作坊试点地区选取 2-3 个参与基础较好的社区，开展参与式规划设计活动，如环境空间美化、建筑立面美化等设计活动。邀请当地居民对改造地点的改善建议，并对设计方案进行评议。具体试点地区及参与式设计地点根据实际需要确定。

1.2 中标人在举办并实施上述活动前，必须提交活动的具体方案给采购人审核，经审核通过后方可实施。

## 2、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设的政策建议

开展参与式社区规划设计工作坊的相关政策研究，对目前广州市更新，特别是老旧小区微改造中运用参与式社区规划设计工作坊作为抓手，建立共建共治共享机制的政策制度障碍进行检讨研究，并提出政策制度创新的建议，以微改造为切入点，建立共建共治共享的社会治理体系。

### （四）社区评价机制探索

对社区评价机制进行重新梳理，精简社区评比项目，建立社区评价制度。明确社区的服务重点，以社区居民参与度和满意度为主要评价标准。

## 五、技术团队要求

- 1、投标人拟派参与本项目的主要技术人员，中级或以上技术职称人员不少于3名。
- 2、拟派人员具有本项目要求的参与式规划工作坊相关设计经验，具有对参与式规划工作坊具有一定研究能力，在国内学术领域具有较高的声誉（包括但不限于在相关领域有出版著作或发表学术论文等）。

## 六、时间进度及成果要求

- 1、初期阶段（2017年5月至7月）：开展前期基础研究、市外调研、专家访谈等工作，形成项目的初步工作思路、内容大纲和初步成果；
- 2、中期阶段（2017年7月30日前）完成城市更新参与式社区规划设计工作坊建设指引初步成果。配合魅力社区行动开展，制定开展社区更新共同缔造工作坊的流程，完成城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系与技能手册初步成果。
- 3、终期阶段（2017年10月30日前）：完成本项目最终成果，并提交甲方验收。完成社区考核机制探索初步成果。完成广州社区更新共同缔造工作坊实用技能手册，与前面内容整合成《城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划》，并完成专家评审工作。。
- 4、实用技能手册及相应的计算机文件要求如下：
  - 4.1 实用技能手册规格为A4（210mm×297mm），特殊情况可根据内容自行确定尺寸规格；
  - 4.2 计算机文本文件采用jpg或pdf格式且包括项目全部成果文件；
  - 4.3 以上实用技能手册及计算机文本光盘文件各2套。

## 七、验收要求

- 1、完成合同规定的内容后，项目文档齐全，自检合格，中标单位提出验收申请；
- 2、成果验收要求：技术审查成果符合采购人要求，对广州相关工作起到实际促进作用。中标单位对验收中发现的各类质量问题均应修改直到完全无误，否则不予以验收。

## 八、项目相关要求

（一）售后服务：本项目结束后，采购人在广州市开展城市更新中参与式社区规划设计工作坊过程中，需中标人提供相应后续服务支持。

### （二）知识产权

- 1、本项目成果文件署名权归中标单位所有，版权归采购人所有；采购人有权在成果制定后公开展示项目成果，并通过传播、媒介、专业杂志、书刊或其它形式介绍、展示。
- 2、项目方案批准实施前，任何单位和个人都无权以任何形式向社会公开展示项目成果。

3、中标单位所提交的规划成果有下列情形之一的视为成果无效；且若因成果产生任何关于知识产权的法律纠纷，均由中标人自行负责并承担一切后果。

- (1) 提交的项目成果不符合采购需求规定的；
- (2) 提交的项目成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的；
- (3) 未经采购人同意逾期上报项目成果的。

### **(三) 采购人配合条件**

投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

### **(四) 报价要求**

报价包含人力成本、技术成本、服务费、办公费、交通费、税费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用，是对完成工作的全部偿付。中标人不得就报价以外的费用另外向采购人申请支付。

### **(五) 付款方式**

合同款按如下方式分三期支付：

1、合同签订之日起 20 个工作日内 (2018 年 5 月 31 日前)，采购人向中标人支付合同总金额的 50%作为预付款。

2、中标人按期提交项目中期成果，经采购人组织委内业务会审通过后，采购人向中标人出具会审意见，于 2017 年 7 月 31 日前支付合同总金额 40%的进度款。

3、中标人按期提交最终成果，经采购人组织专家评审会验收通过，采购人向中标人出具结题验收函且成果经档案馆归档后，于 2018 年 10 月 31 日前支付合同总金额 10%的余款。

4、中标人凭以下有效文件由采购人支付款：

- ① 合同；
- ② 中标人开具的正式发票；
- ③ 采购人依法组织验收的验收报告（加盖采购人公章）；
- ④ 中标通知书；

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。中标人不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。

# 第三部分

## 投标人须知

**说明：1、本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。**

**2、资金来源：财政性资金。**

## 一、说明

### 1、定义：

1.1 适用范围：本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

1.2 采购人：《投标资料表》所指的采购人。

1.3 投标人：响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织或自然人。

1.4 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

1.5 采购代理机构：广东正采招标采购有限公司。

1.6 采购监管部门：广州市财政局。

### 2、“合格的货物、工程和服务”：

2.1 货物：指投标人为满足招标文件要求而提供的所有货物。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.2 服务：指投标人提供的货物所需的相关服务以及采购项目内容中要求的其他服务。

2.3 工程：指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

2.4 合格的货物、工程和服务：合同中提供的货物、工程和服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

### 3. 招标文件：

3.1 招标文件由下列文件组成：1) 投标邀请函；2) 采购项目内容；3) 投标人须知；4) 合同条款；5) 投标文件格式；6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

3.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

3.3 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3.4 招标文件的澄清或修改：

3.4.1 采购代理机构将在投标截止时间 15 日前以书面形式对任何要求对招标文件 进行澄清的投标人予以逐项答复，并将此书面答复通知本招标文件的所有收受人（答复中不包括问题的来源）。但投标人应按《投标资料表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。

- 3.4.2 采购代理机构和采购人将在《投标资料表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。
- 3.4.3 在投标截止时间 15 日前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时，向本招标文件的所有收受人发送对招标文件的修改文件。
- 3.4.4 招标文件的澄清和修改文件将以书面形式通知本招标文件的所有收受人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。
- 3.4.5 为使投标人编写招标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并至少在原投标截止时间 3 日前，将推迟决定以书面形式通知本招标文件的所有收受人。
- 3.4.6 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。
- 3.5 投标人知悉：投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。
- 3.6 保证：投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。
- 3.7 保密事项：由采购人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。
- 3.8 禁止事项：采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争；投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标；除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触；《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

## 二、投标文件的编制

### 1. 投标文件：

1.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、资格证明，二、商务响应，三、服务响应，四、投标报价，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见投标文件格式）

- （1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；
- （2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- （3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；
- （4）按本须知的规定提交的投标保证金及相关证明文件；
- （5）对招标文件第二部分采购项目内容作出的书面响应，包括但不限于服务方案、进度、管理、技术文件及图纸、商务要求等；
- （6）投标人应参照招标文件第五部分投标文件格式的内容格式提供全面的投标文件。

1.2 投标函：投标人应完整地填写参照招标文件第五部分中第一章资格证明中规定的投标函。

### 1.3 证明投标人合格和资格的文件：

1.3.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

1.3.2 投标人提交的资格证明文件应满足以下（但不限于以下）要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人的身份证等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (6) 已按照招标文件的规定提交投标保证金的凭证；
- (7) 如果《投标资料表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交分包的，投标人应在投标文件中载明分包承担主体，并按《投标资料表》的要求提交证明分包承担主体具备响应资质条件的文件，且分包承担主体不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。
- (8) 如果《投标资料表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力，满足本条第(1)~(6)款的条件，且联合体各方中至少应当有一方满足本项目的特殊资格条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3 投标人提交的资格证明文件应满足以下（但不限于以下）要求：

- (1) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力，并提供相关证明文件；
- (2) 投标人按《投标资料表》及投标文件格式规定提供类似项目的业绩，并按招标文件第五部分中第二章商务响应提供的格式填报已完成的类似项目清单；
- (3) 投标人按《投标资料表》及投标文件格式规定提供财务状况报告；
- (4) 投标人参加本次投标前3年内，在经营活动及政府采购活动中没有重大违法记录，并出具相关申明函；
- (5) 如果投标人按照招标文件要求提供的主要货物不是投标人自己制造的，投标人应按本项目的具体要求提供货物制造商同意其代理或在本次投标中提供该货物的有效授权（提供有效的代理证书或按招标文件第五部分的格式出具授权函）；
- (6) 货物制造商应具有较完善的质量保证体系，投标人应按招标文件第五部分中第三章服务响应的要求提供说明；
- (7) 投标人应具有为本次招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第五部分中第三章服务响应的要求提供说明和承诺；
- (8) 投标人应按《投标资料表》及投标文件格式要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括税务登记证、纳税证明、缴纳社保证明、有关资质等级证书、生产许可证（仅适用于国内制造商等））；

(9)如果《投标资料表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标资料表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

1.3.4 采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印所有投标人的信用记录，以作为“合格投标人资格”中“投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的评审依据。相关主体的信用记录查询结果以开标当日为准，若相关失信记录已失效，供应商需在投标文件中提供相关证明材料。信用信息查询记录将与其他评审资料共同保存。

1.4 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件：

1.4.1 投标人应提交证明其拟提供的货物及相关服务符合招标文件规定的文件，包括投标报价表中对货物原产地的说明，并作为其投标文件的一部分。

1.4.2 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

(1)货物的型号、规格；

(2)货物主要技术指标和性能的详细说明（提供有关部门出具的检验报告，如果《投标资料表》要求的话）；

(3)详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

(4)采购人在《投标资料表》规定的周期内正常、连续地使用货物所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；

(5)对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

1.4.3 投标人在阐述投标人须知第 18.2（2）时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和货物标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优于）技术规格的要求。

## 2. 投标报价：

2.1 投标人应根据招标文件中第二部分采购项目内容的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

2.2 除非《投标资料表》另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

2.3 为顺利进行评标工作，投标人应提交用《投标资料表》中规定的文件格式制作的投标报价表，但所有数据以签字盖章的书面报价表为准。

2.4 投标货币：投标人提供的货物及相关服务在投标时必须用人民币报价。

2.5 投标语言及计量：投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6 知识产权：投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

### 3. 投标有效期：

3.1 投标文件应在《投标资料表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 4. 投标费用：

4.1 投标人应承担其编写、提交投标文件以及参加本次投标活动的全部费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 投标保证金：投标人必须按《投标资料表》规定的数额提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

4.2.1 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因投标人的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

4.2.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

- (1) 以电汇、银行转帐形式交纳保证金的，直接存入如下帐户（交款时投标人向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。并在投标文件递交截止时间之前一天到达采购代理机构帐户上。）

收 款 人：广东正采招标采购有限公司

帐 号：642 000 123

保证金开户行：中国民生银行广州羊城支行

用 途：“Z1803CG01-ZCY2”投标保证金

- (2) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的，必须符合《广东省政府采购信用担保试点实施方案》（详见 [www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)）的要求。具体格式见本招标文件第五部分中第四章投标报价

- (3) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的担保函格式。

4.2.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》33 条之规定，招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过采购项目预算金额的 2%。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

4.2.4 未中标供应商的投标保证金，将《中华人民共和国政府采购法实施条例》33 条规定的自中标通知书发出

之日起 5 个工作日内退还；中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（以先到的时间为准，在此时限内退回的保证金不计利息）。

4.2.5 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

- (1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标供应商按本须知第 36 条的规定交纳了履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）；
- (3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费。

4.2.6 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金。

4.3 履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）：

4.3.1 中标供应商在收到采购代理机构的中标通知书后 30 天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。

4.3.2 如果中标供应商没有按照上述条款签订合同并提交履约保证金，采购人或采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

4.4 服务费：中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费的收费标准按照发改办价格[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文件中规定的计费标准向中标供应商收取服务费，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

费率 中标金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100—500	0.8%

例如：某货物招标中标金额为 400 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

- a) 中标服务费以人民币支付。
- b) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- c) 中标服务费不在报价中单列。
- d) 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

### 三、投标文件封装及递交

#### 1. 投标文件的式样和签署：

1.1 招标文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和《投标资料表》中规定的电子文件。

1.2 投标人应按《投标资料表》规定的份数提供投标文件正本及副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

1.3 投标人应同时提交与投标文件中报价、服务部分的正本内容相同（图片及印刷文件除外）的电子文件一套（以光盘形式），文件格式要求采用《投标资料表》中规定的文件格式制作，如电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

1.4 投标文件正本须用A4纸及不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。

1.5 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

1.6 投标文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。如果《投标资料表》允许投标人为联合体，联合体在签署投标文件时应在投标人名称后面注明“联合体”字样。

1.7 投标文件副本可采用投标文件的正本复印而成，A4纸装订成册。

1.8 传真和电传的投标文件将被拒绝。

1.9 投标文件须编页码。

## 2. 投标文件的密封和标记:

2.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在封套中，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

2.2 封套均应按以下要求标记:

(正本/副本/唱标信封)	
“于 年 月 日 时 分之前不准启封”（即投标截止时间）	
项目名称：城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划	
收件人名称：广东正采招标采购有限公司	项目编号：Z1803CG01-ZCY2
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

2.3 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

2.4 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

2.5 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，唱标信封封装所需资料一览表：

序号	信封内装资料	备注
1	开标一览表（报价表）	这些资料可从投标文件正本复印，统一密封入该唱标信封
2	投标保证金交付凭证	
3	退保证金说明	
4	投标函	
5	法定代表人授权书	

6	同意招标文件条款声明	
7	电子文件一套	

### 3. 投标截止：

3.1 投标人应在本招标文件第一部分投标邀请函规定的时间，且不迟于《投标资料表》规定的截止时间将投标文件正本和副本送达本招标文件第一部分投标邀请函规定的地点，递交至采购代理机构。

3.2 采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

### 4. 迟交的投标文件：

采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

### 5. 投标文件的修改与撤回：

5.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

5.2 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知的规定被没收。

## 四、开标与评标

### 1. 开标：

1.1 本次招标采用公开开标形式。开标时，开启[唱标信封]，唱出招标文件规定的内容。

1.2 采购代理机构在本招标文件第一部分投标邀请函规定的时间、地点，组织和主持开标会，参加开标会的投标人代表应准时参加开标会并签名报到以证明其出席。

1.3 开标时，采购代理机构将当众拆封、宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标函、投标总报价、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标备选方案（招标文件允许提供的话）以及采购代理机构认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

1.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣、投标修改和招标文件允许提供的备选方案等实质性内容，评标时将不予承认。

1.5 采购代理机构将记录开标的有关内容，并由投标人代表签字确认，存档备查。

### 2. 评标：

2.1 评标委员会：是依法组建，负责本次招标的评标工作的临时性机构。

2.2 本次招标工作的评标委员会依法组建，评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 人，在广州市财政局专家库中随机抽取的专家 4 人。

2.3 评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交评标报告。

2.4 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家部委和地方有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

2.5 评标方法：本次招标的评标方法和标准在“投标人须知”中规定。

2.6 拒绝任何或所有投标的权利：评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。采购人通过法定或规定的程序，有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2.7 在评标期间，为方便对投标审核、评估和对比，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对投标价格或实质性内容做任何更改。

2.8 评标委员会将允许并书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

2.9 如果投标人希望递交其他资料给评标委员会以引起其注意，则应以书面形式通过采购代理机构提交。

### 3. 评标方法（综合评分法）：

#### 3.1 评审规则：

3.1.1 评标办法采用综合评分法。

3.1.2 综合评分法评标步骤：先由采购人、采购代理机构进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查，再进行服务、商务及价格的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

3.1.3 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的服务状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其服务评分和商务评分。将每一位评委的评分汇总后再将其评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该投标人的服务评分或商务评分。然后，评出价格得分。将服务评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最终报价低者②服务得分高者。若第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价的20%（含）以上的，则不推荐第二中标候选人。

#### 3.2 资格审查：

3.2.1 采购人、采购代理机构将根据“投标文件资格审查表”及投标文件对投标人的资格进行审查，只有满足招标文件“合格投标人资格”并按招标文件要求提供相关证明材料的投标人才能通过资格审查。通过资格审查的合格投标人不足3家的，本项目将不会开展后续的评标工作。

#### 3.3 符合性审查：

3.3.1 评标委员会根据“投标文件符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“投标文件符合性审查表”所列各项作出实质性响应且不存在各项无效投标情形的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件或存在各项无效投标情形的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将认定为投标无效。

3.3.2 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

3.3.3 各项无效投标情形详见“投标文件符合性审查表”。

3.3.4 通过符合性审查的投标人家数不足3家的，本项目将作废标处理。

### 3.4 详细评审：详细评审是对通过初步评审的投标进行服务、商务和价格的评审。

3.4.1 服务评分：将每一位评委的评分汇总后再将其评分进行算术平均，得出该投标人的服务评分。服务评分各单项所占分值详见附表服务评分表；

3.4.2 商务评分：将每一位评委的评分汇总后再将其评分进行算术平均，得出该投标人的商务评分。商务评分各单项所占分值详见附表商务打分表；

3.4.3 价格评分：根据财政部财库[2007]2号文规定，将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取最低投标价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为10分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = \text{基准价格} / \text{投标价} \times 10$$

如此类推，算出所有投标人的价格评分。

#### 3.4.4 价格评审：

3.4.4.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.4.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 3.4.4.3 价格扣除

（1）非节能、非环保产品、非涉及小微企业报价：评审价=核实价

（2）小微企业（根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定）：

a) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：**①符合中小企业划分标准；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。**中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

b) 对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

c) 对于允许联合体投标项目，如联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的可给予联合体2%的价格扣除。联合体投标企业的认定以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条的规定的为准。

d) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分中第四章投标报价规定的中小企业声明函格式）。

e) 监狱企业视同小微企业（根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》）：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

f) 残疾人福利性单位视同小微企业：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- ①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- ②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- ③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- ④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- ⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式），并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

g) 报价人为小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，或同时满足小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位其中任意两种或以上情况的，评审时只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

计算方式（报价人为小型或微型企业且报价产品含小型或微型企业产品时）：评审价=核实价-小微企业产品核实价×6%（或2%）

### （3）节能、环保：

a) 节能（根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号的规定）：属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单”中报价产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布。

计算方式：含节能产品评审价=核实价-节能产品核实价×1%

b) 环保（根据《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90号的规定）：属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

计算方式：含环保产品评审价=核实价-环保产品核实价×1%

（4）同时具备上述（2）及（3）中的 a）、b）情况时，评审价计算如下：

计算方式：含节能、环保产品的小微企业（产品）评审价=核实价-小微产品核实价×6%-节能产品核实价×1%-环保产品核实价×1%

### 3.4.5 服务、商务及价格分值分配

评分项目	服务分值	商务分值	价格分值
分 值	45 分	45 分	10 分

评标总得分=服务评分+商务评分+价格评分

根据上述服务、商务及价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按服务指标优劣顺序排列。

3.4.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

若本项目为非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 4. 中标候选供应商：

4.1 评标委员会将出具评标报告，并按本附件的规定推荐中标候选供应商。

4.2 根据评标委员会评选结果，采购人依法及按照本招标文件规定确定中标供应商。

4.3 采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标人。

4.4 中标结果公示在招标机构发出中标通知书之后，用户将对中标人的情况进行核查，如证实招标人的实际情况与其投标文件承诺的内容不相符的，将取消中标公司的中标资格，并没收其投标保证金，同时由排名第二的投标人中标。

4.5 中标结果公告：采购代理机构将按《投标资料表》的规定公告中标结果。

4.6 中标通知书：

4.6.1 中标结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《中标通知书》；中标供应商收到《中标通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

4.6.2 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

4.6.3 采购代理机构在向中标供应商发出《中标通知书》的同时，发布《招标结果公告》，将招标结果通知未中标供应。

4.7 质疑和投诉：投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

- (1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或采购代理机构应在收到报价人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东正采招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区东风东路 701 号 506 室

电 话：020-37803113

传 真：020-37803115

邮 编：510080

联系人：陈小姐

- (2) 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。

采购监管部门：广州市财政局

地 址：广州市天河区华利路 61 号

电 话：020-38923892

4.8 签订合同：

4.8.1 合同：指依据本次货物及服务招标采购结果签订的协议。

4.8.2 日期：指公历日。

4.8.3 中标供应商在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

4.8.4 合同的组成基于但不限于以下部分：

- (1) 《合同书》；
- (2) 招标文件及其澄清、补充文件；
- (3) 中标供应商的投标文件及其澄清、补充文件。
- (4) 《中标通知书》

**5. 招标文件的解释权：**本招标文件的解释权归广东正采招标采购有限公司所有。

## 投标资料表

本资料表的条款序号是与《投标人须知》中的条款序号对应的，或是新增的条款，是对《投标人须知》的补充、修改和完善。如果有矛盾，应以本资料表为准。

条款 序号	内 容
	<b>一、 说明</b>
<b>1.2</b>	采购人名称：广州市国土资源和规划委员会
<b>1.4</b>	合格投标人资格： 1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权； 2、必须符合《政府采购法》第二十二条的规定； 3、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 4、提供投标人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件（格式见招标文件第五部分中第一章资格证明）。 5、本项目接受联合体投标。但联合体成员最多不超过 2 家独立法人或其他组织。联合体各方均应当具备资格条件的所有要求并在投标文件中递交所有各方的资格证明材料。联合体投标时须提交各方共同签署的《联合体共同投标协议》，并应明确联合体主体方。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。
<b>3.4.1</b>	采购代理机构地址：广州市越秀区东风东路701号5层自编506      邮编：510080 电话：020-37803113      传真：020-37803115      联系人：陈小姐
<b>3.4.2</b>	本项目不召开答疑会
	<b>二、 投标文件的编制</b>
<b>2.2</b>	投标价是否唯一：是。
<b>1.3.2</b>	（4）本次招标是否允许联合体参加投标：是。
<b>4.2.2</b>	投标保证金金额： <u>人民币叁万柒仟元整（¥37,000.00）</u>
<b>4.2.6</b> <b>4.3</b>	履约保证金金额：本项目不适用。
<b>3.1</b>	投标文件应在投标截止日后 <u>90</u> 天内有效。
	<b>三、 投标文件封装及递交</b>
<b>1.1</b>	“书面形式”包括以下电子文件：电子投标文件文档一份

条款 序号	内 容
22.1	投标文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>伍</u> 份，电子文档 <u>壹</u> 份。
1.3	投标人应用 Office 中文版 WORD 软件制作投标文件。
2.5	本次招标不允许投标人提交备选方案。
<b>四、评标与开标</b>	
4.5	招标结果公告媒体：①中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)；②广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn) ③广州市政府采购网 (www.gzg2b.gzfinance.gov.cn)；④广东正采招标采购有限公司网站 (www.gd-zc.net)。(在以上媒体中指定媒体发布公告) 招标结果公告内容： <u>中标人、中标金额等</u>

城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊  
建设指引与行动计划（项目编号：Z1803CG01-ZCY2）

投标文件资格审查表

评审内容
投标人是具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。
《政府采购法》第二十二条的规定的资格证明文件已齐全
投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
已提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件
投标人属于联合体投标的已提交各方共同签署的《联合体共同投标协议》/投标人不属于联合体投标

# 城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊 建设指引与行动计划（项目编号：Z1803CG01-ZCY2）

## 投标文件符合性审查表

评审内容
投标有效期是否为 90 天
投标文件符合招标文件的密封、签署、盖章要求
商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求
投标报价是否固定唯一价
投标报价没有超出本项目采购预算（最高限价）：人民币 185 万元）
投标人已按照招标文件的规定提交投标保证金
投标文件实质性响应招标文件要求
不存在法律、法规规定的无效投标的情形

注：以下属于法律、法规规定的无效投标的情形

1、不同的投标人之间有下列情形之一的：

- a、彼此存在投资与被投资关系的
- b、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的
- c、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构参加本项目投标。

3、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且不能证明其报价合理性的。

4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并书面报告本级财政部门：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5、投标人不确认评标委员会按规定进行的价格修正的。

6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

7、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊 建设指引与行动计（项目编号：Z1803CG01-ZCY2）

### 服务评分表

序号	评分项目	评审标准	分值
1	项目内容理解程度	横向比较各投标人对本项目采购内容的熟悉和了解程度，理解及认识是否充分，服务内容重点、难点分析把握是否准确等：相比较最优得 10 分，相比较优得 8 分，相比较良得 6 分，相比较一般得 4 分，相比较差得 1 分，不提供不得分。	10
2	城市更新参与式社区规划设计工作坊建设指引	横向比较各投标人对“城市更新参与式社区规划设计工作坊”建设指引方案：相比较最优得 7 分，相比较优得 6 分，相比较良得 4 分，相比较一般得 2 分，相比较差得 1 分，不提供不得分。	7
3	城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系与技能手册	横向比较各投标人对“城市更新参与式社区规划设计工作坊”成果体系与技能手册方案：相比较最优得 8 分，相比较优得 6 分，相比较良得 4 分，相比较一般得 2 分，相比较差得 1 分，不提供不得分。	8
4	城市更新参与式社区规划设计工作坊建设行动计划及政策建议	横向比较各投标人对“城市更新参与式社区规划设计工作坊”建设行动计划及政策建议方案：相比较最优得 8 分，相比较优得 6 分，相比较良得 4 分，相比较一般得 2 分，相比较差得 1 分，不提供不得分。	8
5	社区评价机制探索	横向比较各投标人拟提供的社区评价机制探索方案：相比较最优得 7 分，相比较优得 6 分，相比较良得 4 分，相比较一般得 2 分，相比较差得 1 分，不提供不得分。	7
6	质量、进度保证措施及计划安排的合理性	横向比较各投标人对项目质量保障措施是否合理、可行；是否能满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求；提供的本地服务保障能力情况：相比较最优得 5 分，相比较优得 4 分，相比较良得 3 分，相比较一般得 2 分，相比较差得 1 分，不提供不得分。	5
合计			45

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、投标人联合体中任何一方提供的证明文件都可作为评审依据。

## 城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊 建设指引与行动计划（项目编号：Z1803CG01-ZCY2）

### 商务评分表

序号	内容	评审标准	分值
1	项目业绩	投标人自 2013 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，从事过国内类似“参与式规划”项目业绩经验情况，每提供一项得 2 分，本项最高得 12 分。 （以提供项目合同或中标通知书的复印件并加盖公章为准）	12
2	获奖情况	投标人自 2013 年 1 月 1 日以来承接的项目获得省级或以上优秀城乡规划设计奖的，每提供一项得 2 分，最多得 8 分； （以提供上述有效获奖证书复印件并加盖公章为准）	8
3	项目负责人	同时具备城乡规划高级工程师职称和注册城市规划师资格的得 6 分，只具备其中一项得 3 分，其他情况不得分。 （以提供职称证、资格证及自开标之日前三个月连续依法缴纳社会保障资金的凭证并加盖公章为准）	6
4	项目团队技术与相关经验	1、项目团队技术能力：投标人拟派的项目团队成员中具有中级或以上职称的，每人得 1 分，最高得 3 分。 （以上人员均以提供相关职称证/资格证复印件及投标单位自开标之日前三个月连续依法缴纳社会保障资金的凭证并加盖公章为准） 2、项目团队相关设计经验：横向比较各投标人拟派的项目技术团队设计经验与采购需求的响应程度情况：相比较最优得 9 分，相比较优得 7 分，相比较良得 5 分，相比较一般得 3 分，相比较差得 1 分，不提供不得分。 （以提供上述证明材料复印件及投标单位为所拟派技术人员自开标之日前三个月连续依法缴纳社会保障资金的凭证并加盖投标人公章为准）	12
5	获得证书情况	投标人获得政府工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的得 2 分，其他情况不得分。 （以提供证书复印件并加盖公章为准）	2
		投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书的得 2 分，其他情况不得分。 （以提供证书复印件并加盖公章为准）	2
6	后续服务能力	横向比较各投标人拟提供的后续服务情况：在项目结束后提供后续服务 $\geq$ 6 个月得 3 分；6 个月 $>$ 提供后续服务 $\geq$ 3 个月的得 2 分；在项目结束后提供 3 个月 $>$ 提供后续服务 $\geq$ 1 个月的得 1 分；提供后续服务 $<$ 1 个月的不得分。 （以提供后续服务承诺函等相关证明材料并加盖公章为准）	3
合计			45

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、投标人联合体中任何一方提供的证明文件都可作为评审依据。

# 第四部分

## 合同书格式

合同书格式（服务类）

合同编号：

# 技术服务合同

项目名称：城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划

委托方：

（甲方）广州市国土资源和规划委员会

受托方：

（乙方）

签订时间：

签订地点： 中国 广州市

有效期限：

## 中华人民共和国科学技术部印制

## 填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

# 技术服务合同

委托方（甲方）： 广州市国土资源和规划委员会

住 所 地： 广州市越秀区吉祥路 80 号

法定代表人： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

联系方式： \_\_\_\_\_

通讯地址： 广州市越秀区吉祥路 80 号

电 话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

联系方式： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方就城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划项目进行专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：广州市开展城市更新中参与式社区规划设计工作坊的相关工作提供技术支持。提出广州市开展社区更新共同缔造工作坊试点地区的行动计划。

2. 技术服务的内容：本研究工作包括主要内容包括：

(1) 城市更新参与式社区规划设计工作坊建设指引

1) 、国内、国际运用参与式社区规划设计工作坊进行城市更新典型案例分析。选取国内、国际典型的老旧社区案例开展研究分析，为广州市的老旧社区改造工作提供经验借鉴。2) 、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设导则。探讨广州市开展老旧社区共同缔造工作坊需要遵循的基本原则，从而在参与中形成共识，共同拟定符合多方愿景的规划方案，借助协商共治探寻推进社区可持续发展的方法与策略。3) 、城市更新参与式社区规划设计工作坊通用流程。结合广州社区问题与特征，探索开展社区更新共同缔造工作坊活动的一般性流程，具体包括筹建工作坊、拟定活动计划、动员群众参与、设立工作坊驻点、社区调研、社区规划师培训、参与式规划讨论、方案咨询、行动计划落实等。4) 、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设机制和规划体系建议。探讨开展参与式规划设计工作坊需要的制度建设框架，建立适合本地的“纵向到底、横向到边、协商共治”的治理体系。研究提出把老旧小区微改造参与式规划作为详细规划体系的一个部分，纳入到现有规划体系的建议。研究目前的规划体系在老旧小区微改造中所起的作用及存在的问题，探讨通过广州规划体系变革，特别是存量规划管理体系变革，使老旧小区微改造参与式规划法定化的可能性，确立老旧小区微改造参与式规划在广州规划体系中的地位，使规划在老旧小区微改造中真正起到引导作用。。

(2) 城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系与技能手册

1) 、城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系。探索如何将规划成果转变为引导公众共同缔造美好社区的行动计划，研究提出成果编制的模板体系。模板体系应当适于公众阅读，并能够指导公众开展具体行动，应当从工作坊开展背景入手，介绍社区的发展概况、资源与问题，以图文并茂方式介绍历次工作坊活动，介绍公众参与规划形成的愿景与共识，并且提出可操作性的交通改善、产业提升、空间美化、组织培育等行动计划。通过编制此成果模板，有助于为未来开展老旧社区共同缔造工作坊活动的参与方提供技术成果的参考。2) 、城市更新参与式社区规划设计工作坊技能手册。如何开展参与式规划，需要沟通、互动、聆听、引导等方面的技能，包括绘制社区问题地图、动员社区并且引导社区交流、开展参与式规划讨论、培育社区规划师等方面。通过对国内外案例的借鉴分析，提炼出一系列适用于广州市老旧社区共同缔造美好环境的使用技能，有助于政府、规划师、社区、社会团体、居民等更好运用共同缔造的理念，提升人居环境。。

(3) 城市更新参与式社区规划设计工作坊建设行动计划及经验总结

1)、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设行动计划及试点地区参与式规划设计工作。在条件允许下,在广州市内社区更新共同缔造工作坊试点地区选取 2-3 个参与基础较好的社区,开展参与式规划设计活动,如环境空间美化、建筑立面美化等设计活动。邀请当地居民对改造地点的改善建议,并对设计方案进行评议。具体试点地区及参与式设计地点根据实际需要确定。2)、城市更新参与式社区规划设计工作坊建设的政策建议。开展参与式社区规划设计工作坊的相关政策研究,对目前广州市更新,特别是老旧小区微改造中运用参与式社区规划设计工作坊作为抓手,建立共建共治共享机制的政策制度障碍进行检讨研究,并提出政策制度创新的建议,以微改造为切入点,建立共建共治共享的社会治理体系。

#### (4) 社区评价机制探索

对社区评价机制进行重新梳理,精简社区评比项目,建立社区评价制度。明确社区的服务重点,以社区居民参与度和满意度为主要评价标准。

第二条:乙方应按下列要求完成技术服务工作:

1. 技术服务地点: 广州市

2. 技术服务期限: 双方签订合同之日起至 2018 年 10 月 30 日前完成。

3. 技术服务进度: 本项目包括初期、中期、终期 3 个阶段, 2018 年 10 月 30 日前完成最终成果:

(1) 初期阶段(2017 年 5 月至 7 月): 开展前期基础研究、市外调研、专家访谈等工作,形成项目的初步工作思路、内容大纲和初步成果;

(2) 中期阶段(2017 年 7 月 30 日前)完成城市更新参与式社区规划设计工作坊建设指引初步成果。配合魅力社区行动开展,制定开展社区更新共同缔造工作坊的流程,完成城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系与技能手册初步成果。

(3) 终期阶段(2017 年 10 月 30 日前): 完成本项目最终成果,并提交甲方验收。完成社区考核机制探索初步成果。完成广州社区更新共同缔造工作坊实用技能手册,与前面内容整合成《城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划》,并完成专家评审工作。

以上工作时间与各阶段计划可以根据实际情况予以调整,但双方须提前协调商定。

4. 技术服务质量要求:

(1) 成果应包括研究文本及相应研究图件等,其内容须符合任务书中的总则、设计原则、工作内容等有关章节的规定。

(2) 提交的成果必须在文本扉页上标注乙方各方的单位名称、课题研究人员名单等,并盖印专用章。

(3) 所有研究成果的文字说明和文字标注均须以中文版本为准。图纸和文本必须做到清晰、完整、表达准确,同类图纸规格应尽量统一。

(4) 指引研究报告在初审和终审时分别提供表达以上内容的文本文件全本 8 套。终审修改后提交最终成果文本文件彩印全本 10 套。

(5) 计算机文件要求：全部成果均应制作计算机文件，文本文件采用 DOC 格式或 PDF 格式文件，图形文件采用 AutoCAD 的 DWG 格式或 JPG、PDF 格式文件。纸质成果满足档案归档标准要求。提交最终成果时分别提交以上计算机文件光盘 2 套。

5. 技术服务质量期限要求：与合同及工作需要期限一致。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：与本项目相关的文件资料，具体与乙方协商确定。

2. 提供工作条件：负责项目成果评审组织、技术协调、技术服务费申请。

3. 其他：无。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：与本项目相关的文件资料在双方协商确定清单后 10 个工作日内提供。

5. 如甲方无法提供上述部分技术资料（如规划范围矢量文件），由乙方自行解决。

第四条：甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：（¥ \_\_\_\_\_ 元）。

2. 技术服务费由甲方分三期（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) 首期款：合同签订生效后 20 个工作日内(2018 年 5 月 31 日前)，甲方向乙方支付合同总金额 50% 的预付款，人民币（大写）：\_\_\_\_\_；（小写）：（¥ \_\_\_\_\_ 元）。

(2) 第二期：乙方按期提交项目中期成果，经甲方在 2018 年 7 月 30 日前完成项目中期审查后 15 个工作日内，甲方应向乙方出具会审意见并支付合同总金额 40% 的进度款，人民币（大写）：\_\_\_\_\_；（小写）：（¥ \_\_\_\_\_ 元）。

(3) 第三期：乙方按期提交项目最终成果，甲方向乙方出具结题验收函且成果经档案馆归档后，于 2018 年 10 月 31 日前支付合同总金额 10% 的余款。人民币（大写）：人民币 \_\_\_\_\_；（小写）：（¥ \_\_\_\_\_ 元）。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

3. 乙方应提前 3 天向甲方提供相应阶段付款金额数的发票，甲方依据发票进行付款。若乙方逾期不提供的，甲方可以顺延付款时间并无需承担任何责任。乙方不按合同约定提供发票给甲方造成损失的，由乙方承担。

4. 甲方付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），甲方在约定时间内提出支付申请手续后即视为按期支付。

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：本合同标的物及本项目信息资料。

2. 涉密人员范围：参与本次工作的人员；

3. 保密期限：(1) 一般资料的保密期限与项目期限一致；(2) 涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限的规定执行；(3) 具体可根据甲方要求再作协商。

4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本项工作有关的信息资料。

2. 涉密人员范围：参与本项工作的人员；

3. 保密期限：(1) 一般资料的保密期限与项目期限一致；(2) 涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限的规定执行；(3) 具体可根据甲方要求再作协商。

4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 7 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

(1) 国家法律、法规、政策、技术标准和规范、政府计划调整；

(2) 项目任务书变更。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：依据项目任务书和甲方要求提交工作成果。

2. 技术服务工作成果的验收标准：设计成果必须符合行业规范、地方通用标准以及项目任务书的要求。

3. 技术服务工作成果的验收方法：甲方组织审查。

4. 验收的时间和地点：2018 年 10 月 31 日前，广州。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，且甲方向乙方支付合同约定的相应所有费用后，归甲（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，且甲方向乙方支付合同约定的相应所有费用后，归甲（乙、双）方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方未及时组织成果审查以致影响乙方工作进度的，甲方应当积极采取补救措施，保障乙方按合同收取经费的权益，具体由双方协商。

2. 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方向甲方退回已付的全部合同款项，并向甲方支付本合同总价的 10% 违约金。

3. 乙方未按时提交项目成果，从逾期次日起，每日向甲方偿付该阶段技术服务费应付金额千分之一的违约金，违约金额不超过合同金额的 10%。逾期累计超过 60 天，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方退回已收取的全部款项。如因此造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任。

4. 乙方提交的项目成果质量经甲方审查认为不合格的，乙方应当负责根据甲方的要求进行修改并无偿重新提供成果或无偿采取其他补救措施，直至达到本合同约定的要求。由此造成延迟提交项目成果的，乙方应当按照本合同第十条第4点约定向甲方支付违约金。甲方付款时间可以相应顺延，且无需承担任何法律责任。

5. 因乙方未按时提交项目成果，或者提交项目成果质量不合格的，除按本合同第十条第3、4点承担责任外，所造成的其他后果也均由乙方承担。如造成本项目剩余资金被财政部门收回的，乙方同意免除甲方支付剩余款项的义务，同时乙方仍应当继续按照本合同要求及项目任务书要求完成本项目直至最终成果通过甲方验收，否则，乙方应向甲方退回已收取的全部款项，并向甲方支付合同技术服务费总额10%的违约金。因项目成果不符合合同约定要求造成的任何后果均由乙方承担，包括但不限于承担因此造成的直接损失赔偿责任。

6. 未经甲乙双方同意，任何一方不得随意更改项目任务书要求及合同要求，未遵守项目任务书要求及合同要求或未经甲乙双方同意变更项目任务书要求及合同要求的须承担支付合同技术服务费总额5%的违约金责任。

7. 甲乙双方任一方如若出现未按照本合同第五条遵守相应的保密义务，则按照法律规定承担有关责任。

8. 一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 甲方项目联系人负责经费拨付的联络、协调；负责项目技术工作的协调跟进；确认并接收项目成果，及时组织成果审查与验收；

2. 乙方项目联系人根据甲方要求及时报告工作进度及完成情况，按约定期限提交项目成果；

3. 一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. 在履行期限届满前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同的；

3. 一方迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行合同的；

4. 一方迟延履行或者有其它违约行为致使不能实现合同目的的。

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向人民法院起诉。

第十三条：双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：无。

第十四条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，\_\_\_\_\_为本合同的组成部分：

1. 项目任务书。

第十五条：双方约定本合同其他相关事项为：无。

第十六条：本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，采购代理机构 1 份，监督管理部门 1 份，具有同等法律效力。

第十七条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： 广州市国土资源和规划委员会 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日

乙方： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日

# 第五部分

## 投标文件格式

# 投标文件

## (正本/副本)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第一章 资格证明

- 1.1、具备《政府采购法》第二十二条规定的资格证明文件..... 页码
- 1.2、联合体共同投标协议（联合体投标适用）..... 页码

## 第二章 符合性证明

- 2.1、投标函..... 页码
- 2.2、投标保证金证明文件..... 页码
- 附：法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人授权书..... 页码

## 第三章 商务响应

- 商务评分自查表..... 页码
- 3.1、商务条款响应表..... 页码
- 3.2、合同条款响应表..... 页码
- 3.3、投标人简介..... 页码
- 3.4、项目业绩情况表..... 页码
- 3.5、中标服务费承诺书..... 页码

## 第四章 服务响应

- 服务评分自查表..... 页码
- 4.1、服务条款响应表..... 页码
- 4.2、服务服务方案..... 页码
- 4.3、本项目服务团队配置表..... 页码
- 4.4、执行计划..... 页码
- 4.5、采购人配合的条件..... 页码
- 4.6、同意招标文件条款声明..... 页码
- 4.7、唱标信封..... 页码

## 第五章 投标报价

- 5.1、投标报价格式..... 页码
- 5.2、产品适用政府采购政策情况表..... 页码
- 5.3、中小企业声明函、中小微企业声明函（制造商）、残疾人福利性单位声明函..... 页码
- 5.4、退保证金说明格式..... 页码

## 第一章 资格证明

## 1.1 具备《政府采购法》第二十二条规定的资格要求

(一) 具有独立承担民事责任的能力

(营业执照、组织机构代码证、税务登记证或“三证合一”、“五证合一”证明)

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(财务状况报告：若投标人新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告)

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

(1. 所须设备清单; 2. 专业技术人员情况)

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(1. 缴纳社保证明; 2. 纳税证明)

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

(诚信投标承诺书) (格式 1)

(六) 法律、行政法规规定的其他条件：提供投标人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件 (格式 2)

## 格式 1

### 诚信投标承诺书

广东正采招标采购有限公司：

关于贵公司发布的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，我单位愿意参加投标并在此承诺：

- 一、我单位及附属机构，非为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- 二、我单位且具备法律、行政法规规定的其他条件；
- 三、在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违规被检察机关立案调查；
- 四、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 五、没有处于被相关主管部门取消投标资格的处罚期内，或者近三年没有重大安全质量事故，或者无其他违法行为等不良行为；
- 六、我单位在参加本项目投标前，已核实将不出现以下“不接受作为同一项目竞争的投标人”关系的情形：
  - a、彼此存在投资与被投资关系的；
  - b、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；
  - c、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

本单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受政府采购监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标人：\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_（签名或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 2

### (1) 行贿犯罪档案查询申请书

广州市人民检察院：

我单位于今年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_省\_\_\_\_市参加\_\_\_\_\_项目招投标，  
根据\_\_\_\_\_（采购人）的要求，特向贵院申请查询  
\_\_\_\_\_（单位），法人代表\_\_\_\_\_，身份证号：  
\_\_\_\_\_，项目经理：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，  
近年来有无行贿犯罪记录，并出具相关证明。

特此申请

申请单位：

### (2) 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与\_\_\_\_\_项目的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

## 1.2 联合体共同投标协议（联合体投标适用）

（联合体各方名称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份参加项目名称：城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划（项目编号：Z1803CG01-ZCY2）的投标活动。经各方充分协商一致，现就本项目有关事宜，达成协议如下：

### 一、联合体各方关系：

（联合体各方名称）自愿组成联合体，其中（联合体甲方名称）为主体方，（联合体其他各方名称）为协办方。联合体主体方负责本项目的一切组织、协调工作。在提交的投标文件中，主体方签署的一切文件及处理的一切与本项目有关的事务，联合体中各方均予以承认并承担风险与法律责任。

### 二、联合体工作事项：

1、（联合体甲方名称）负责以下工作内容：\_\_\_\_\_；

（联合体乙方名称）负责以下工作内容：\_\_\_\_\_；

具体内容与工作范围以合同为准。

（若联合体中包含两个以上的法人、其他组织或自然人，请参考以上示例自行补充丙方、丁方……等各方面所负责工作内容）

2、（联合体成员名称）为（请填写：中型/小型/微型）企业，将承担合同总金额的\_\_\_\_\_%的工作内容。

（联合体成员中有小型、微型企业时适用，且必须提供符合相关行政文件和招标文件要求的《中小企业声明函》及相关证明材料）

3、联合体各方不得以自己名义单独参与本项目投标活动或者以参加其他联合体的形式参与本项目投标活动。如因联合体成员出现前述情形导致本联合体投标无效的，联合体其他成员可追究其违约责任。

4、本联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

5、若本联合体获得中标资格，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

6、本协议自签订之日起生效，有效期至投标有效期截止之日为止。若本联合体获得中标资格，则本协议有效期延至本项目采购合同履行完毕之日为止。若本联合体未获得中标资格，则本协议在投标有效期截止后自动废止。

联合体甲方：（公章）

联合体乙方：（公章）

联合体……方：（公章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**注：1、以联合体参与本项目的投标人，必须在投标文件中递交此协议（原件），且不得就此格式简单盖章。2、联合体中各方应共同盖章签署确认此协议，不得分别盖章签署。**

## 第二章 符合性证明

## 2.1 投 标 函

致：广东正采招标采购有限公司

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_货物及服务的招标文件的全部内容，我方：(投标人名称)作为投标者正式授权(授权代表全名，职务)代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子文档\_\_\_\_份，投标文件包括如下等内容：

- 一、投标文件第一章：（一）投标函；（二）证明书及授权书；（三）资格证明文件；
- 二、投标文件第二章：（一）商务响应表及差异表；（二）按招标文件投标人须知的要求提供的投标文件格式的其它有关文件；
- 三、投标文件第三章：服务响应文件及差异表。
- 四、投标文件第四章：（一）、投标报价表；（二）投标保证金金额为：(注明币种及金额大、小写)；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加：项目编号为 Z1803CG01-ZCY2 的投标；
- （二）全部货物之供应和有关服务的投标总价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期为开标日起的 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- （五）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后, 投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- （七）我理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。
- （九）如我方被授予合同，由我方就本次招标支付或将支付的服务费列于招标文件要求的承诺书
- （十）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ . 邮政编码：\_\_\_\_\_ .

电 话：\_\_\_\_\_ . 电报挂号：\_\_\_\_\_ .

传 真：\_\_\_\_\_ .

代表姓名：\_\_\_\_\_ . 职 务：\_\_\_\_\_ .

投标人：(公章)

法定代表人或授权代表：(签名或盖章)

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附：法定代表人授权书及法定代表人/负责人资格证明书格式

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东正采招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证**正面**复印件

法定代表人身份证**反面**复印件

## (2) 法定代表人授权书

致：广东正采招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于(国家或地区)的(投标人名称)的法定代表人。现任\_\_\_\_\_职务。在城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划 [项目编号：Z1803CG01-ZCY2]的招标投标和合同执行过程中，现授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务)作为我公司的全权代表，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表身份证**正面**复印件

授权代表身份证**反面**复印件

## 2.2 投标保证金证明文件

### (1) 投标保证金格式1

投标保证金交纳凭证（转帐、汇款的提供复印件加盖公章，现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据）

致：广东正采招标采购有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_ [项目编号：Z1803CG01-ZCY2]的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、形式交纳。

2、招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 投标保证金格式2

注：此投标担保函为交纳保证金的另外一种形式，若不采用转账汇款，则可以采用此投标担保函；若采用转账汇款，则可将此函删除。

### 政府采购投标担保函（项目用）

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第三章 商务响应

## 商务评分自查表

序号	内容	评审标准	证明文件 (如有)
1	项目业绩	投标人自 2013 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来,从事过国内类似“参与式规划”项目业绩经验情况,每提供一项得 2 分,本项最高得 12 分。 (以提供项目合同或中标通知书的复印件并加盖公章为准)	见投标文件 第 ( ) 页
2	获奖情况	投标人自 2013 年 1 月 1 日以来承接的项目获得省级或以上优秀城乡规划设计奖的,每提供一项得 2 分,最多得 8 分; (以提供上述有效获奖证书复印件并加盖公章为准)	见投标文件 第 ( ) 页
3	项目负责人	同时具备城乡规划高级工程师职称和注册城市规划师资格的得 6 分,只具备其中一项得 3 分,其他情况不得分。 (以提供职称证、资格证及自开标之日前三个月连续依法缴纳社会保障资金的凭证并加盖公章为准)	见投标文件 第 ( ) 页
4	项目团队技术与相关经验	2、项目团队技术能力:投标人拟派的项目团队成员中具有中级或以上职称的,每人得 1 分,最高得 3 分。 (以上人员均以提供相关职称证/资格证复印件及投标单位自开标之日前三个月连续依法缴纳社会保障资金的凭证并加盖公章为准) 2、项目团队相关设计经验:横向比较各投标人拟派的项目技术团队设计与采购需求的响应程度情况:相比较最优得 9 分,相比较优得 7 分,相比较良得 5 分,相比较一般得 3 分,相比较差得 1 分,不提供不得分。 (以提供上述证明材料复印件及投标单位为所拟派技术人员自开标之日前三个月连续依法缴纳社会保障资金的凭证并加盖投标人公章为准)	见投标文件 第 ( ) 页
5	获得证书情况	投标人获得政府工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的得 2 分,其他情况不得分。 (以提供证书复印件并加盖公章为准)	见投标文件 第 ( ) 页
		投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书的得 2 分,其他情况不得分。 (以提供证书复印件并加盖公章为准)	见投标文件 第 ( ) 页
6	后续服务能力	横向比较各投标人拟提供的后续服务情况:在项目结束后提供后续服务≥6个月得 3 分;6个月>提供后续服务≥3个月的得 2 分;在项目结束后提供 3 个月>	见投标文件 第 ( ) 页

	提供后续服务 $\geq$ 1个月的得1分；提供后续服务 $<$ 1个月的不得分。 (以提供后续服务承诺函等相关证明材料并加盖公章为准)	
--	---	--

注：请根据《商务评分表》的各项内容填写此表。



### 3.2 合同条款响应表

[说明] 投标人应对照招标文件第四部分《合同书》所列合同条款的内容一一响应，完全满足的在“具体内容”栏中填“响应”，有差异的则在“具体内容”栏中写明具体内容。

序号	招标文件合同要求		投标文件内容	
	条目	简要内容	条目	具体内容

[说明]

1. 除“具体内容”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签定合同时，由买卖双方协商。

投标人：           (公章)

法定代表人或授权代表：           (签名或盖章)

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.3 投标人简介

#### (1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人：                     （公章）

法定代表人或授权代表：                     （签名或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 售后服务机构清单（名称、地址、联系方式等）

提供工商注册证明

## (3) 名称变更证明

本次招标，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），投标人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

## (4) 关于诉讼

投标人应说明近\_3\_年在经营活动及政府采购活动中发生的由于投标人违约或部分违约而引起的诉讼和索赔案件的具体情况及其结果。若投标人对本项目进行隐瞒而又被采购人或采购代理机构发现，或被其他单位举证成立，其投标资格将被取消。

## (5) 投标人认为有必要提供的其它资料。

除上述资料外，《服务评分表》、《商务评分表》中要求提供的其它证明文件或材料。

### 3.4 同类项目业绩情况表

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期

注：以提供项目合同或中标通知书的复印件并加盖公章为准。

### 3.5 中标服务费承诺书

致：广东正采招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划（项目编号：Z1803CG01-ZCY2）的货物及相关服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按招标文件规定“投标人须知”向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方给我方的中标合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广东正采招标采购有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四章 服务响应

## 服务评分自查表

序号	评分项目	评审标准	证明文件（如有）
1	项目内容理解程度	横向比较各投标人对本项目采购内容的熟悉和了解程度，理解及认识是否充分，服务内容重点、难点分析把握是否准确等：相比较最优得10分，相比较优得8分，相比较良得6分，相比较一般得4分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
2	城市更新参与式社区规划设计工作坊建设指引	横向比较各投标人对城市更新参与式社区规划设计工作坊建设指引方案：相比较最优得7分，相比较优得6分，相比较良得4分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
3	城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系与技能手册	横向比较各投标人对城市更新参与式社区规划设计工作坊成果体系与技能手册方案：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得4分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
4	城市更新参与式社区规划设计工作坊建设行动计划及政策建议	横向比较各投标人对城市更新参与式社区规划设计工作坊建设行动计划及政策建议方案：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得4分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
5	社区评价机制探索	横向比较各投标人拟提供的社区评价机制探索方案：相比较最优得7分，相比较优得6分，相比较良得4分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
6	质量、进度保障措施及计划安排的合理性	横向比较各投标人对项目质量保障措施是否合理、可行；是否能满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求；提供的本地服务保障能力情况：相比较最优得5分，相比较优得4分，相比较良得3分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页

注：请根据《服务评分表》的各项内容填写此表。







## 4.4 执行计划

4.4.1 合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）

4.4.2 履约进度表

### 履约进度表

投标人应按照招标文件要求和根据《采购项目内容》的要求做出履约进度表。

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

投标人： （公章）

法定代表人或授权代表： （签名或盖章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4.5 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人：                     （公章）

法定代表人或授权代表：                     （签名或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**特别提醒：**投标人须按照自身情况及拟实施本项目的服务方案进行详细说明，不得就此格式进行简单盖章。



## 4.7 唱标信封

### 唱标信封内装:

序号	信封内装资料	备注
1	开标一览表（报价表）	这些资料可从投标文件正本复印， 统一密封入该唱标信封
2	投标保证金交付凭证	
3	退保证金说明	
4	投标函	
5	法定代表人授权书	
6	同意招标文件条款声明	
7	电子文件一套	

## 第五章 投标报价



附表 5.1.2

## 投标报价明细表

投标人名称：

一、服务费用						
序号	具体内容	数量	单位	单价	合计(元)	备注
1						
2						
...						
报价合计：（大写）人民币				元整（¥            ）		
二、其他费用						
序号	具体内容	数量	单位	单价	合计(元)	说明
1						
2						
...						
报价合计：（大写）人民币				元整（¥            ）		
三、投标总报价：（大写）人民币				元整（¥            ）		

注：

- 1、以上内容必须与服务方案中所介绍的内容一致，《投标报价明细表》中的投标总报价必须与《开标一览表（报价表）》一致。
- 2、“单价”的报价金额单位为人民币元，“单价”的报价计量单位按分项实际自行调整。

投标人：                     （公章）

法定代表人或授权代表：                     （签名或盖章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 5.3 (1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：    年    月    日

注：1、投标人须明确企业所属类型，请在下列选项“□”中标注“√”：

农、林、牧、渔业；工业；建筑业；批发业；零售业；交通运输业；仓储业；  
邮政业；餐饮业；信息传输业；软件和信息技术服务业；房地产开发经营；物业管理；租赁和商务服务业；其他未列明行业。

2、投标人提供本企业的从业人员数量（社保局或税务局开具的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件（加盖公章）。

3、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

4、如投标人提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将该企业的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

## (2) 中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须明确企业所属类型，请在下列选项“□”中标注“√”：

农、林、牧、渔业；工业；建筑业；批发业；零售业；交通运输业；仓储业；  
邮政业；餐饮业；信息传输业；软件和信息技术服务业；房地产开发经营；物业管理；租赁和商务服务业；其他未列明行业。

2、投标人提供本企业的从业人员数量（社保局或税务局开具的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件（加盖公章）。

3、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

### (3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 5.4 退保证金说明格式

如投标单位保证金由其他单位代缴的,代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和投标人公章的证明(原件一份放于正本,另一份放于唱标信封里)。

### 退保证金说明

致: 广东正采招标采购有限公司

我方为城维计划-建筑规划管理标准编制——城市更新中参与式社区规划设计工作坊建设指引与行动计划[项目编号: Z1803CG01-ZCY2]投标所提交的保证金\_\_\_\_\_元,请贵公司退还时划到以下帐户:

收款单位名称			
收款单位地址			
开户银行		联系人	
帐 号		联系电话	

投标人: (公章)

法定代表人或授权代表: (签名或盖章)

日 期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

( 以下内容由采购代理机构填写,投标人须保留此表 )

### 付款申请表

付款内容	付款金额:		¥	
	已付金额:		¥	
	付款方式:	1. 现金;	2. 支票;	3. 转账 ;
		4. 保函;	5. 其它(电汇);	
	资金来源:	保证金		
	备注:			
经办及审批	申请人:	采购部门负责人:		
合同管理人员审核				
财务部门审核				